

**E-BOOK**

# **GESTÃO DE CUSTOS E TEMPO NA LOCADORA**

**COM FOCO E UMA PEQUENA MUDANÇA DE HÁBITO, VOCÊ GANHA MAIOR PRODUTIVIDADE, TEMPO E ECONOMIA NA SUA EMPRESA. MUITOS DETALHES QUE PARECEM INSIGNIFICANTES PASSAM DESAPERCEBIDOS NO DIA A DIA DO LOCADOR, MAS IMPACTAM DIRETAMENTE NA LUCRATIVIDADE DA LOCADORA.**





## **GESTÃO DE CUSTOS**

### **MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

Prevenir é melhor que remediar. Invista na manutenção preventiva que é mais barata e prolonga a vida útil do equipamento.

### **COMPRAS SAZONAIS**

Analise os equipamentos que são mais locados em diferentes épocas do ano ao fazer suas compras.

**SE O CUSTO DA MANUTENÇÃO FOR SUPERIOR A 50% DO VALOR DO EQUIPAMENTO, DÊ PREFERÊNCIA À COMPRA.**

### **MONITORE O ESTOQUE**

Controle o estoque de peças e compre somente o necessário.

Estoque lotado significa dinheiro parado. Lembre-se que ele deve ser proporcional à demanda.

## SERVIÇOS TERCEIRIZADOS

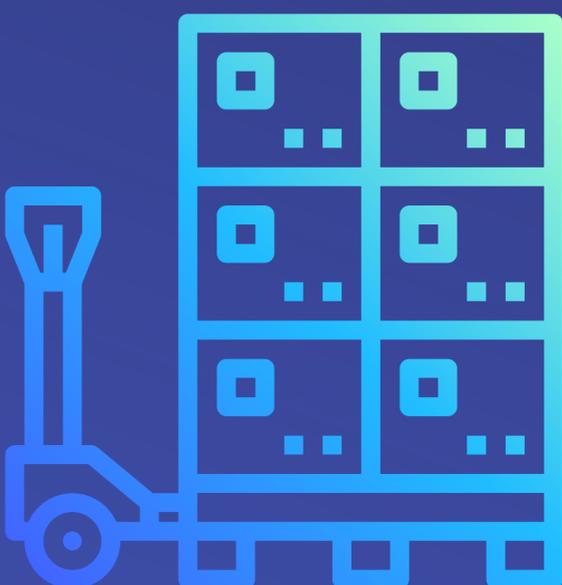


Contrate quando não houver outra solução. Procure parceiros com preços justos e coloque um teto para os gastos, visando sempre a redução e renegocie contratos com contador, segurança, limpeza entre outros.

## PESQUISE NOVOS FORNECEDORES

Solicite sempre novos orçamentos, no mínimo três.

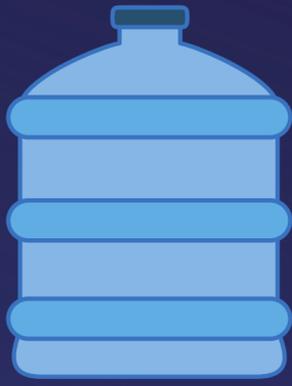
Negocie descontos e condições de pagamento, sem perder a qualidade do ser serviço prestado em função do preço.



## COMPRE EM ATACADISTAS

Programando suas compras em atacadistas você realmente faz economia, além de usufruir de programas de fidelidade e ganhando descontos nas compras posteriores.

**COMPRE SEMPRE O NECESSÁRIO E CONTROLE O MATERIAL USADO PELA EQUIPE.**



## PURIFICADOR X GALÃO DE ÁGUA

Você sabia que é muito mais econômico filtrar ou purificar a água da rede pública do que comprar os galões de água?



## ADEUS COPO DESCARTÁVEL

Troque copos de água e café por uma caneca para cada funcionário com o nome gravado de cada um, fora que ele se sente parte da equipe. O investimento vale a pena.



## MENOS IMPRESSÕES, MAIS DIGITALIZAÇÕES

Evite xerox e impressões desnecessárias, digitalize os documentos.



**IMPORTANTE: CONTRATOS SEMPRE DEVEM SER IMPRESSOS.**

## INSTALE SENSORES

Sabe aquelas áreas de pouco uso: banheiros, cozinhas, depósito, para que manter lâmpadas acesas? Troque por sensores de movimento, assim se alguém esquecer de apagar, o sensor desliga a lâmpada.



## REDUTOR E AREJADOR DE VAZÃO

Redutores e arejadores de vazão reduzem o consumo de 30% a 75% de água dependendo das torneiras, de acordo com a Sabesp. Quando rosqueado à torneira, o arejador mantém a sensação do volume de água e você nem precisa de encanador para instalar esses dispositivos que são muito baratos.

## CAIXA ACOPLADA

A caixa acoplada consome de 3 a 6 litros, enquanto a descarga de parede de 12 a 30 litros. Não tem nem comparação!



## PLANOS DE TELEFONIA E INTERNET ATUALIZADOS

Todas as empresas de telefonia e internet lançam frequentemente planos com preços e vantagens melhores.

Se você ligar pedindo descontos e alteração no seu plano você pode conseguir.

E, se sua locadora possui mais de uma operadora, concentre tudo em uma só para obter um pacote melhor de benefícios.



## MÁQUINAS DE CARTÃO

Você aceita pagamento via cartão de crédito ou débito?

Então analise se vale a pena comprar ou alugar a máquina não só pelo preço e a tarifa de adesão, mas também pelos percentuais cobrados pela venda/locação, pois as taxas variam muito.



## LOGÍSTICA

Treine o seu motorista para executar uma condução econômica e que não desgaste o veículo, é um bom investimento.

Analise os quilômetros rodados e faça a manutenção preventiva dos veículos de entrega, é mais barato que a manutenção corretiva.

Faça orçamento para os melhores preços de manutenção dos carros/ caminhonetes/ caminhões de entrega.

Faça parceria com postos de combustíveis. Você garante a qualidade do combustível, determina uma data para pagamento e controla os gastos.

Use o Google Maps para fazer os roteiros de entrega e encurtar distâncias.

Acompanhe pelo GPS e/ou pelos quilômetros rodados de uma planilha para uma melhor roteirização e preveja as manutenções externas.



**Dica:**  
1 veículo = R\$ 60 mil ou  
1 veículo = 12 contratos/dia



## REDUÇÃO DO VALOR DO ALUGUEL DE IMÓVEL

Faça uma proposta para o proprietário para redução do seu aluguel. Caso não chegue a um acordo, siga essas dicas:

- Faça um levantamento de imóveis para locação com bons preços e boas localizações
- Analise o custo da mudança para 3 opções de imóveis
- Faça contraproposta na hora de definir os aluguéis, visando o abatimento de taxas e IPTU
- Dê preferência para contratos de locação de 5 anos
- Fique atento às regras de reajuste
- Se houver necessidade de melhorias a serem feitas, combine um aluguel mais barato ou um percentual de desconto durante um período de tempo predeterminado.
- Inclua a cláusula renovatória 6 meses antes do vencimento do contrato de locação.



## IMPOSTOS

Verifique se a sua locadora está enquadrada no regime tributário correto.

Faça compras em locais que tenham nota fiscal para abatimento em caso de regime de lucro real.



BANCO  
**inter**

**ny**bank

## CONTA JURÍDICA SEM TAXAS BANCÁRIAS

Há várias opções de bancos sem taxas de manutenção e com taxas de boletos bem atraentes, pesquise.

Se você preferir continuar em seu banco tradicional, renegocie suas taxas e evite a reemissão de boletos.



**C6**BANK

Banco  
**ORIGINAL**

## RENEGOCIAÇÃO DE DÍVIDAS

Se a sua locadora tem dívidas, uma maneira de honrá-las é economizando. Renegocie com os credores e tente obter a menor taxa de juros. Fique atento aos custos da cobrança registrada.



## CLIENTES PODEM RECOMENDAR SUA LOCADORA

Uma boa referência vale ouro. Peça para seu cliente recomendar sua locadora seja no seu site, em suas redes sociais ou até no Google. O boca a boca ainda é a melhor propaganda.



## RESOLVA DOR DO CLIENTE

Entenda a dor do cliente. Qual é o problema dele? Ofereça a solução. É essa a comunicação que você deve fazer e não a propaganda do que você tem de melhor! Escute o seu cliente!

## SEUS VIZINHOS SABEM QUE SUA LOCADORA EXISTE?

E mais ainda sabem o que sua empresa faz? Você pode ter um potencial cliente ao lado da sua locadora, seja pessoa jurídica ou física.

Nem todo mundo sabe que existe locadora de equipamentos e nem todos sabem que VOCÊ existe aí aonde sua empresa está!





## GESTÃO DE TEMPO

Crie uma rotina de trabalho e pare de apagar incêndios. Você gerencia melhor seu tempo, segue um planejamento e conclui as tarefas.

Delegue tarefas, faça follow up, faça primeiro o que é importante e cumpra o cronograma. Não postergue o que está marcado.

Valorize o seu tempo e da sua equipe:

- Monitore a produtividade de cada funcionário
- Reunião diária com no máximo 15 minutos de duração
- Priorize as atividades com foco nas metas
- Conheça a origem de todos os custos para analisá-las

**REVEJA AS HORAS EXTRAS DE SEU TIME, LEMBRE-SE QUE ELAS CUSTAM 60% A MAIS DA HORA NORMAL DE TRABALHO E ISSO TEM IMPACTO NO SEU FATURAMENTO.**

## ANALISE SUA EQUIPE

- Verifique a capacidade e perfil de cada colaborador de acordo com a função
- Capacitação – desenvolva um plano de desenvolvimento individual
- Analise as necessidades de cada colaborador para a função que exerce
- Planeje com antecedência e calcule os custos das admissões/demissões
- Reveja as bonificações



**IMPORTANTE: MOTIVE A EQUIPE A TRABALHAR MAIS USANDO MENOS RECURSOS.**

## BANCO DE HORAS

Horas extras pesam na folha e está difícil arcar com este custo, certo? O banco de horas pode ser uma opção.

Negocie essas horas em dias de folga. Fica bom para ambos os lados.





São pequenas atitudes no seu dia a dia que impactam no seu faturamento e que podem fazer uma grande diferença.

**BONS NEGÓCIOS!**